

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ  
им. А.П.ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГХ СО РАН,  
д.г.-м.н. А. Б. Перепелов

«21» мая 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 05.04.01 ГЕОЛОГИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры направления подготовки 05.04.01 Геология в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.04.01 Геология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2020 г. №925, зарегистрированный в Минюсте России «19» августа 2020 г. №59333 (далее – ФГОС ВО);

- Уставом ИГХ СО РАН;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Режим занятий обучающихся организуется в Институте в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации,

расписаниями государственной итоговой аттестации.

1.4. Требования положения являются обязательными для обучающихся по программам магистратуры с момента зачисления в Институт и до окончания обучения.

## **2. Организация учебного процесса и режим занятий обучающихся**

2.1. Образовательные программы магистратуры реализуются в Институте в очной форме обучения.

2.2. Образовательный процесс по программам магистратуры разделяется на учебные годы (курсы). В течение учебного года (курса) в соответствии с учебным планом выделяются два периода обучения – два семестра.

2.3. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарного учебного графика, разработанного на основе учебного плана в рамках соответствующей основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

2.4. В календарном учебном графике продолжительность недели составляет 7 дней, из которых 6 дней (с понедельника по субботу) устанавливаются как дни учебного процесса, а воскресенье – выходной. Суббота среди учебных дней отводится на самостоятельную работу обучающихся. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5. Учебный год начинается и оканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года устанавливается с учетом требований федерального законодательства об образовании, а также в соответствии со сроками настоящего Положения – 1 сентября, а в случае если начало учебного года приходится на выходной день, то учебные занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.6. Институт вправе перенести начало учебного года не более чем на 2 месяца.

2.7. Продолжительность каникул составляет не менее 49 и не более 70 дней, а их распределение в учебном году отражено в календарных учебных графиках.

2.8. Обучение организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным не позднее 3 календарных дней до начала учебного семестра.

2.9. Трудоемкость компонентов образовательной программы (дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация) характеризуется в зачетных единицах. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов, что соответствует 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры в целом. Величина академического часа устанавливается равной 45 минутам.

2.10. Объем образовательной программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает реализацию дисциплин (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам магистратуры может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ (их компонентов) на иных условиях; в форме самостоятельной работы обучающихся; по решению Института – в иных формах, установленных Институтом, в том числе при проведении практики.

2.13. Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации). По решению Института к контактной работе могут быть отнесены иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу и (или) иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Отдельные компоненты контактной работы (занятия лекционного типа, индивидуальные или групповые консультации) могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием электронно-информационной образовательной среды Института, а также средств видеоконференцсвязи.

2.15. Для проведения занятий лекционного типа и консультаций учебные группы (при наличии нескольких учебных групп) могут быть объединены в один учебный поток.

2.15. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы, а в случае необходимости учебная группа может быть подразделена на подгруппы.

### **3. Расписание занятий и промежуточной аттестации**

3.1. Институт в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками формирует не позднее 3 календарных дней до начала

учебного семестра по образовательной программе магистратуры расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы на соответствующий период обучения (семестр).

3.2. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы включает два академических часа и составляет 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут. Для организации питания обучающихся и педагогических работников устанавливается перерыв между парами, продолжительностью 60 минут.

3.4. Количество парных занятий в день не должно быть менее двух и превышать пяти.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает время начала занятий. Обучение организуется в течение дня в учебных помещениях (аудиториях и лабораториях) в здании Института в соответствии со следующим графиком:

|        | Время проведения занятий | Перерыв  |
|--------|--------------------------|----------|
| 1 пара | 8:50-10:20               | 10 минут |
| 2 пара | 10:30-12:00              | 10 минут |
| 3 пара | 13:00-14:30              | 60 минут |
| 4 пара | 14:40-16.10              | 10 минут |
| 5 пара | 16:20-17:50              | 10 минут |

3.6. Расписания занятий утверждается директором Института. Внесение изменений в расписание, в том числе перенос учебных занятий, подлежит согласованию с отделом аспирантуры и магистратуры Института. Отмена занятий не допускается.

3.7. В расписании занятий указывается наименование учебной дисциплины, фамилия, инициалы и должность педагогического работника, день недели (или даты), время и место проведения.

3.8. Утвержденное расписание учебных занятий на семестр размещается на информационном стенде Института, а также на официальном сайте Института.

3.8. При реализации учебного процесса в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся по каждой дисциплине и практике в рамках средств, предусмотренных соответствующими рабочими программами. Фиксация результатов текущего контроля знаний

обучающихся проводится педагогическим работником, реализующего дисциплину или практику не реже 1 раза в месяц.

3.9. Расписание консультаций по дисциплинам составляются отделом аспирантуры и магистратуры с учетом расписания занятий, и размещается на информационных стендах Института, а также доводятся до сведения обучающихся посредством электронно-информационной образовательной среды Института. Не допускается проводить консультации, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин во время аудиторных занятий.

3.9. Расписание промежуточной аттестации формируется на основе календарного учебного графика и учебного плана программы магистратуры.

3.10. В расписании промежуточной аттестации отражается период проведения зачетов (зачетов с оценкой) и даты экзаменов с указанием времени и места проведения. Не допускается проводить более 1 экзамена за 1 день.

3.11. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения педагогического работника. Запрещается прерывать учебные занятия, самовольно входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

#### **4. Внесение изменений и дополнений в Положение**

4.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения его новой версии.

4.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры и магистратуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

4.3. Новое положение утверждается в установленном порядке.

Положение разработали:

Зам. директора по научной работе,  
к.ф.-м.н.

А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии,  
к.ф.-м.н.

Т. Ю. Гармышева