

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)**

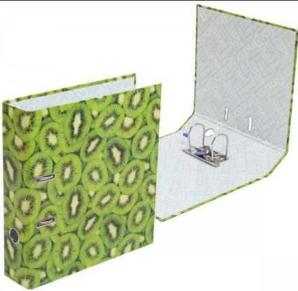
Утверждаю:
Директор ИГХ СО РАН
член-корреспондент РАН
_____ В.С. Шацкий
«__» октября 2016г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса цен на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги для нужд
ИГХ СО РАН**

Запрос цен № 6-ЗЦ/16

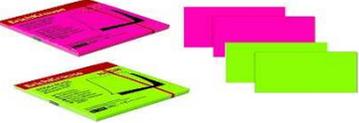
1. **Способ закупки** – запрос цен.
2. **Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).
Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».
Адрес электронной почты заказчика: zakup@igc.irk.ru
Телефон/факс: (3952) 42-65-00.
Контактное лицо:
Жук Юлия Анатольевна, тел.: (3952) 42-99-25.
3. **Источник финансирования заказа:** внебюджетные средства.
4. **Предмет Договора:** поставка канцелярских товаров и офисной бумаги для нужд ИГХ СО РАН.
5. **Место поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг:** г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».
6. **Начальная (максимальная) цена Договора составляет 80 420,00 руб.** (Восемьдесят тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек).
Расчет начальной (максимальной) цены Договора приведен в Приложении №1 к Извещению о проведении запроса цен.
7. **Наименование, характеристики и объем закупки:**
Канцелярские товары и офисная бумага (далее «Товар»).
8. **Состав и объем:**

№пп	Наименование	Ед.измер	Кол-во
1	Прозрачный перфофайл (мультифоры) А4. Для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. В упаковке 100 штук. ГН 2.1.6.1338-03; ГОСТ 26996-86	упаковка	8
2	Прозрачный расширенный перфофайл А4, 180мкм (мультифоры). Вмещает до 200 листов. В упаковке 10 штук. ГН 2.1.6.1338-03; ГОСТ 26996-86	упаковка	1
3	Дырокол металлический. Толщина прокола листов от 28 до 35 листов, с линейкой. Диаметр прокола: от 5мм до 5,5мм ГОСТ 13143-88	шт	1
4	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 50-55мм ГН 2.1.6.1338-03	шт	5
5	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 70-75мм ГН 2.1.6.1338-03	шт	30
6	Папка-регистратор из картона, ламинированный, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 80мм ГН 2.1.6.1338-03	Шт	2

			
7	Папка-скоросшиватель А4 из пластика ГН 2.1.6.1338-03 	шт	30
8	Папка-скоросшиватель Megapolis А4 из пластика. На внутренней поверхности папки имеется пластиковый карман. На корешке файла предусмотрена наклейка для названия темы документов, вложенных в папку. ГН 2.1.6.1338-03 	шт	45
9	Пластиковая папка для бумаг, формат А4. Папка закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам. Ассорти. ГН 2.1.6.1338-03 	шт	12
10	Папка -уголок из плотного пластика, ассорти. Формат А4. ГН 2.1.6.1338-03 	шт	90
11	Картонная папка с металлическим механизмом сшивания, рассчитана для хранения от 150 до 200 листов бумаги формата А4. Плотность 300-320 г/м2. ГОСТ 17914-72; ГОСТ 28161-90	шт	50
12	Картонная папка с завязками, рассчитана для хранения бумаги формата А4. Широкие клапана в коробе. Мелованная. Плотность 300-320 г/м2. ГОСТ 17914-72	шт	10
13	Тетрадь общая 80 листов, А4 спираль. ГОСТ 13309-90	шт	10

			
14	Маркер текстовый. В наборе 4 цвета. ГН 2.1.6.1338-03	упаковка (набор)	2
15	Клей силикатный. Объем не менее 50 мл ГН 2.1.6.1338-03	шт	12
			
16	Клей ПВА для склеивания бумаги, картона. Объем не менее 65 гр и не более 110 гр ГН 2.1.6.1338-03	шт	2
17	Скрепки канцелярские, металлические, 28 мм. В упаковке 100 шт ГН 2.1.6.1338-03; РСТ РСФСР 38-87; ГОСТ 3282-74	упак	7
18	Корректирующая жидкость (штрих), с высокой степенью белизны и мягкой кисточкой. Объем 20 мл. ГН 2.1.6.1338-03	шт	13
19	Ручка гелевая ERICH KRAUSE G-Color. Цвет чернил – синий ГН 2.1.6.1338-03	шт	12
			
20	Ручка шариковая ERICH KRAUSE с металлизированным наконечником и антискользящей грипзоной. Цвет чернил – синий. ГОСТ 28937-91	шт	84
21	Ручка шариковая Flair MONITOR. Цвет чернил – синий. ГОСТ 28937-91	шт	12
			
22	Ручка шариковая ERICH KRAUSE orange R-301. Цвет чернил – синий. ГОСТ 28937-91	шт	12
			
23	Ручка шариковая MEGAPOLIC CONCEPT автомат. Цвет чернил – синий.	шт	12

	 <p>ГОСТ 28937-91</p>		
24	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 17мм и не более 19 мм. ГН 2.1.6.1338-03	шт	84
25	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 50мм и не более 55 мм ГН 2.1.6.1338-03	шт	72
26	Скобы для канцелярского степлера №10. Металлические. В упаковке 1000шт ГН 2.1.6.1338-03	упак	9
27	Блок бумажный для заметок (предназначен для помещения в подставку). Размер от 8*8*8 до 9*9*9 ГОСТ 9327-60	шт	7
28	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 12мм, длинна не менее 10 м прозрачный. ГОСТ 20477-86	шт	3
29	Ластик с центровкой. ГОСТ 7338-90	шт	5
30	Клей- карандаш ERICH KRAUSE для склеивания бумаги, картона. Вес 21 гр. ГН 2.1.6.1338-03	шт	23
			
31	Калькулятор Citizen SDC-888T. Тип: настольный. Количество строк дисплея: однострочный. Разрядность дисплея: 12-разрядный. Тип электропитания: комбинированное (Battery/Solar). Автовывключение ГН 2.1.6.1338-03	шт	1
32	Книга учета (клетка), бумвинил. Формат А4. Количество листов не менее 120 и не более 140 ГОСТ 13309-90	шт	5
33	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 48 мм, длинна не менее 50 м прозрачный. ГОСТ 20477-86	шт	3
34	Ножницы Erich Krause с пластиковыми ручками и лезвиями из нержавеющей стали. Длинна не менее 19 см и не более 24 см ГОСТ Р 51268-99	шт	3
35	Закладки-стикеры. Пластиковые флажки с клеевым краем. Яркие ассорти. В упаковке (комплекте) не менее 5 полосок (каждого цвета не менее 25 флажков) ГН 2.1.6.1338-03	упак	15
36	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 12 до 16 листов. Тип и размер используемых скоб - №10. Длинна степлера 6-11 см. ГН 2.1.6.1338-03	шт	2
37	Папка - скоросшиватель А4 с верхним прозрачным листом и усиленным пластиковым корешком с прозрачной полоской-окном для ифокарточки. Ассорти. ГН 2.1.6.1338-03; ГОСТ 28161-90	шт	60

			
38	Тетрадь для записей А5 формата в плотной пластиковой обложке на резинке. Кол-во листов не менее 80 л не более 100 л. Способ крепления листов -спираль. ГОСТ 13309-90	шт	4
39	Бумага для записок с клеевым краем, не менее 100 листов. Размер 50-52мм * 70-75мм ГОСТ 9327-60 	шт	14
40	Перманентный маркер с тонким пером для письма на CD/DVDдисках, цвет чернил - черный. ГН 2.1.6.1338-03	шт	1
41	Карандаш автоматический ERICH KRAUSE. Диаметр грифеля 2 мм ГОСТ 19445-93	шт	12
42	Папка пластиковая с окантовкой, на резинке, 12 отделений ГН 2.1.6.1338-03 	шт	4
43	Бумага разноцветная А4 формата, для печати в офисе. Не менее 250 листов в пачке, ассорти не менее 5 цветов, плотность 80г/м. ГОСТ 6861-73	шт	1
44	Календарь настенный 3-х блочный на 3-х гребнях 2017г. с бегунком. Рисунок – по согласованию с заказчиком. ГОСТ 7.60-2003	шт	18
45	Календарь настольный, перекидной на 2017г. (ежедневник для записей). Расстояние между отверстиями: 4 см. Рисунок – по согласованию с заказчиком. ГОСТ 7.60-2003	шт	12
46	Бумага Ballet Classic А4 ГОСТ 9327-60; ГОСТ 24356-80; ГОСТ 17586-80; ГОСТ 24356-80; ГОСТ 6656-76; ГОСТ 18510-87	шт	207
47	Бумага для факса в рулоне 210х30х12 мм ГОСТ 8942-85	шт	10
48	Прозрачный перфофайл (мультифоры) А3. Для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. В упаковке 50 штук. ГН 2.1.6.1338-03; ГОСТ 26996-86	упак	1
49	Прозрачный перфофайл (мультифоры) А4. Не менее 100 мкр. Для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. В упаковке 100 штук. ГН 2.1.6.1338-03; ГОСТ 26996-86	упак	5
50	Тетрадь 24 л. Клетка. Плотная, нейтральная обложка. ГОСТ Р 54915-2012	шт	10
51	Ручка гелевая ERICH KRAUSE в наборе 5 цветов. ГН 2.1.6.1338-03	набор	3

- **Дата изготовления поставляемого товара – не ранее 2016 года.**

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения, загрязнения или порчи во время

транспортировки.

Упаковка товара должна быть целой, без повреждений, должна иметь неповрежденные маркировку и этикетки. Товар не должен иметь видимых дефектов и повреждений.

• **Требования к сроку и объему гарантии:** Поставщик предоставляет гарантии на Товар не менее срока, установленного заводом-изготовителем. Гарантия исчисляется со дня приемки товара. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока Товар выйдет из строя, то замену товара ненадлежащего качества, его ремонт осуществляет Поставщик своими силами и средствами на основаниях представленной гарантии в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления акта, фиксирующего дефекты.

9. Условия поставки: поставка осуществляется одновременно и в полном объеме в соответствии с техническим заданием. Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

10. Место поставки товара: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1а.

11. Срок поставки товара: не более 10 календарных дней с даты заключения договора.

12. Порядок формирования цены Договора: в стоимость Товара включены все затраты на поставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

13. Документация о закупке: Данное Извещение о проведении запроса цен является документацией о закупке и размещено на сайте www.zakupki.gov.ru.

14. Заказчик вправе отменить проведение запроса цен: Не позднее чем, за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

15. Приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства: Не установлены.

16. Форма заявки:

Заявка подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования закупки.

Заявка, представленная Участником закупки в форме бумажного документа, должна быть заверена подписью уполномоченного представителя Участника закупки (для юридических лиц) /участником закупки (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц).

Форма заявки приведена в Приложении №3 к Извещению о проведении запроса цен.

17. Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет. Заказчик оплачивает в течение 10 (Десяти) рабочих дней по факту единовременной и в полном объеме поставки Товара в соответствии с Техническим заданием на основании представленных Поставщиком и надлежаще оформленных документов (товарная накладная, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

18. Место и срок подачи заявок на участие в запросе цен:

Заявки подаются по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1а, каб.102, по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «17» часов «00» минут.

Начало приема заявок «09» часов «00» минут 18 октября 2016 года.

Срок окончания подачи заявок: «15» часов «00» минут 26 октября 2016 года.

19. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса цен: 27 октября 2016 года.

20. Место рассмотрения заявок:

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1а, каб.102.

27 октября 2016 года в 10:00

21. Требования к участникам закупки:

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа участника закупки.

22. Перечень документов, предоставляемых участником закупки:

В составе заявки должны быть представлены документы или заверенные руководителем копии этих документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к участникам закупки (п. 21 к настоящей документации к запросу цен).

23. Порядок внесения изменений в положения Документации о запросе цен:

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, — чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе цен срок составлял не менее чем пять дней.

24. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен:

Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Комиссия по запросу цен не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, либо предложенная в таких заявках цена Товара, превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, или участником запроса цен не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе цен.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Договор по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, и такая заявка признана Единой комиссией соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, либо Единой комиссией по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, то такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчиком принимается решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

26. Срок подписания Договора:

Договор с победителем (победителями) заключается не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

Датой представления Поставщиком подписанного договора считается дата фактического получения документов Заказчиком.

27. Порядок заключения и исполнения договора.

27.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

27.2. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители), либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор).

27.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

27.4. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в Федеральную антимонопольную службу для включения в реестр недобросовестных поставщиков. Также для включения в реестр недобросовестных поставщиков направляются сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры Заказчика с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

27.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

27.6. **Заказчик вправе отказаться** от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

27.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

28. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен – не применяется.

29. Способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком: не применяется.

Приложения:

№ 1 Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

№ 2 Проект договора.

№ 3 Декларация на соответствие установленным требованиям к участникам закупки.

№ 4 Форма заявки на участие в запросе цен.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее: Н(М)ЦД)					
№	Наименование товара (работы, услуги)	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)			Среднее арифметическое цены оказываемых услуг
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	
1	Канцелярские товары и офисная бумага для нужд ИГХ СО РАН.	68 373,83	87 322,77	85 563,40	80 420,00
ИТОГО:					80 420,00
В результате проведенного расчета Н(М)ЦД составила:				80 420,00	рублей

Цена договора указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

ДОГОВОР № 6-3Ц/16 (проект)
на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги для нужд ИГХ СО РАН

г. Иркутск

«___» _____ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждое по отдельности «Сторона», руководствуясь Протоколом Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИГХ СО РАН № _____ от _____ (Извещение о закупке размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «___» _____ 2016 г. по адресам: www.zakupki.gov.ru номер извещения _____; <http://utp.sberbank-ast.ru/Trade> номер извещения _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик по настоящему Договору обязуется поставить Заказчику канцелярские товары и офисную бумагу (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Количество, наименование, функциональные, технические и качественные характеристики, общая стоимость Товара, указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Договор вступает в силу с даты его подписания.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Финансирование услуг по Договору осуществляется за счет внебюджетных средств.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена на поставляемый по настоящему Договору Товар устанавливается в рублях. В цену включены затраты на поставку Товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Цена Договора составляет _____ руб. (_____), включая НДС __ %, что составляет _____ руб. (_____) (или НДС не облагается).

3.3. Оплата за Товар, поставляемый по Договору, производится Заказчиком в рублях РФ.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Расчет производится в течение 10 (десять) рабочих дней по факту единовременной и в полном объеме поставки Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) на основании подписанных Заказчиком документов, выставленных Поставщиком: счета, счета-фактуры, товарной накладной.

3.5. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям Договора, нормативно-технической документации завода-изготовителя, нормативным актам, действующим на территории РФ.

4.2. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), заводской сборки, серийными и свободно поставляться в Российскую Федерацию.

Дата выпуска Товара – _____ год.

4.3. Товар не должен иметь видимых дефектов и повреждений.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантийные обязательства Поставщика распространяются на весь Товар, поставленный по Договору.

5.2. Поставщик предоставляет гарантии на Товар – _____. Гарантия исчисляется со дня приемки товара. Если в процессе эксплуатации товара в течение гарантийного срока Товар выйдет из строя, то замену товара ненадлежащего качества, его замену осуществляет Поставщик своими силами и средствами на

основаниях представленной гарантии в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления акта, фиксирующего дефекты.

5.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за Товар в пределах гарантийного срока.

5.4. В случае отказа Поставщика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Поставщиком, если экспертиза докажет наличие дефектов, возникших по вине Производителя (завода-изготовителя), препятствующих нормальной эксплуатации Товара.

5.5. Поставщик должен гарантировать, что поставляемый Товар изготовлен в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид товара, требованиями производителя, и является новым и ранее не использованным, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании.

5.6. При причинении вреда имуществу Заказчика вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого товара в течение гарантийного срока на товар, Поставщик возмещает убытки, понесенные Заказчиком.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

6.1. Поставщик осуществляет поставку товара **не более 10 календарных дней с даты заключения договора**. Поставка осуществляется одновременно и в полном объеме в соответствии со Спецификацией (приложение №1). Поставщик обязан предоставить Заказчику первичные учетные документы (счет, счет-фактуру, товарную накладную, оформленные в соответствии с действующим законодательством), документы, подтверждающие качество товара (сертификаты соответствия, если такие требования к данной категории товара предусмотрены законодательством РФ).

6.2. Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

6.3. Датой поставки товара считается дата подписания товаросопроводительных документов Заказчиком (счета, счета-фактуры, товарной накладной оформленных в соответствии с действующим законодательством).

7. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать стандартам (ГОСТ), указанным в паспорте или сертификате соответствия.

7.2. Техническая документация на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Товара, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Товара, а также требования и методы по проверке качества Товара) передается Поставщиком Заказчику одновременно с поставляемым Товаром.

7.3. Упаковка (тара) и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, а также качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

7.4. Заказчик принимает Товар от Поставщика по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет Товар на наличие дефектов непроизводственного характера (дефектов транспортировки).

7.5. Приемка Товара по количеству:

7.5.1. При установлении недостачи Товара по количеству, Заказчик обязан зафиксировать данный факт путем составления акта и направления Поставщику не позднее 10 рабочих дней с момента поставки Товара.

7.5.2. При получении акта Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней осуществить допоставку Товара. В случае нарушения требований данного пункта поставка считается просроченной и к Поставщику применяется штраф (пени), предусмотренный п.9. Договора.

7.6. Приемка Товара по качеству, комплектности и (или) ассортименту:

7.6.1. Заказчик проводит проверку наличия комплекта сопроводительных документов на Товар, удостоверяющих его качество и комплектность (технический паспорт, сертификаты, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для данного вида Товара, подтверждающие качество и комплектность Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7.6.2. При установлении факта отсутствия сопроводительных документов, удостоверяющих качество Товара, Заказчик составляет акт. Срок предоставления недостающих сопроводительных документов, удостоверяющих качество Товара, составляет 3 рабочих дня.

7.6.3. Далее осуществляется проверка качества, комплектности и (или) ассортимента Товара на соответствие требованиям настоящего Договора и нормативно-технической документации на Товар.

7.6.4. При обнаружении несоответствия Товара условию об ассортименте, качестве, комплектности, маркировки, тары или упаковки требованиям стандартов, требованиям Договора, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик приостанавливает приемку Товара и составляет акт до прибытия представителя Поставщика, вызов которого обязателен. До прибытия представителя Поставщика, Заказчик принимает Товар на ответственное хранение в условиях, предотвращающих ухудшение его качество и смешение с другим однородным Товаром.

7.6.5. Срок явки представителей Поставщика для продолжения приемки Товара и составления двустороннего акта составляет 3 рабочих дня.

7.6.6. В случае неприбытия представителя Поставщика в указанный срок Заказчик осуществляет приемку Товара с участием представителя торгово-промышленной палаты или иной компетентной независимой организации с составлением акта, в котором указываются результаты приемки. При этом Поставщик возмещает по требованию Заказчика расходы, понесенные на привлечение специалистов для участия в приемке Товара и составлении акта рекламации о выявленных несоответствиях Товара условиям об ассортименте, качестве, комплектности, маркировки, тары или упаковки требованиям стандартов, требованиям Договора, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара.

7.6.7. При получении акта Поставщик обязан в установленный актом срок:

- передать Заказчику Товар, соответствующий установленным требованиям, или
- предоставить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

При поступлении от Поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Заказчик обязан рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от Поставщика таких документов принять Товар по качеству.

При не достижении согласия между Поставщиком и Заказчиком при осуществлении приемки Товара, спор разрешается в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6.8. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Поставщик обязан:

8.1.1. произвести поставку Товара в порядке, объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору);

8.1.2. своевременно предоставлять (посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

8.1.3. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

8.2. Поставщик имеет право:

8.2.1. требовать оплаты поставленного Товара в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором;

8.2.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Заказчик обязан:

8.3.1. своевременно и в полном объеме производить платежи по настоящему Договору в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора;

8.3.2. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

8.4. Заказчик имеет право:

8.4.1. на получение полной и достоверной информации от Поставщика о ходе исполнения Договора;

8.4.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств,

предусмотренных Договором, заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается согласно утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063 в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C - цена договора; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = \text{СЦБ} \times \text{ДП}$ (где СЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = \text{ДП} / \text{ДК} \times 100\%$ (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063, в виде фиксированной суммы в размере _____ руб. (_____), что составляет 10 % от цены Договора.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063 в виде фиксированной суммы в размере _____ руб. (_____), что составляет 2,5 % от цены Договора.

9.4 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Заказчиком и Поставщиком в

ходе исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются решать путём прямых переговоров, взаимных консультаций и приложат все усилия для их урегулирования.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку в Арбитражном суде Иркутской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Изменения условий настоящего Договора на стадии заключения и исполнения по соглашению Сторон кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также п. 10.10. Положения о закупке, не допускается.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме или переданы факсимильной связью и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Данный Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах на бумажных носителях имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, реквизитов, возможны по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами. При этом инициативная Сторона направляет другой Стороне проект дополнительного соглашения, который рассматривается другой Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней

13.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Спецификация (приложение № 1).

13.4. Ответственными представителями по надлежащему исполнению настоящего Договора:

- со стороны Заказчика является: инженер ОЗ Шелехов Дмитрий Александрович;

-со стороны Поставщика является: _____.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:	Заказчик:
	ИГХ СО РАН 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А» Телефон: (3952) 42-65-00 Факс: (3952) 42-64-57 ИНН: 3812011717 КПП: 381201001 УФК по Иркутской области (ИГХ СО РАН л/с 20346Ц36730) р/с № 40501810000002000001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК БИК: 042520001
_____	_____
М.П.	М.П.

**Спецификация
на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги для нужд ИГХ СО РАН**

№ п.п.	Наименование	Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.						
2.						
					Итого:	
					в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).	

Поставщик:	Заказчик:
_____	_____
М.П.	М.П.

Декларация на соответствие установленным требованиям к участникам закупки:

Настоящим Участник закупки подтверждает следующее:

<p>В отношении _____ не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>
<p>Деятельность организации _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p>
<p>У _____ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>
<p>У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера _____ отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
<p>Между _____ и заказчиком отсутствует конфликт интересов.</p>
<p>В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют сведения о _____.</p>
<p>_____ отсутствуют сведения об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.</p>

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(Подписывается уполномоченным лицом участника (указывается должность, фамилия, имя, отчество), скрепляется печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати)).

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

На бланке организации Дата, исх. Номер	Заказчику: ИГХ СО РАН
---	--------------------------

**ЗАЯВКА на участие в запросе цен
на право заключить Договор на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги для нужд
ИГХ СО РАН**

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги (далее – Товар)

(Полное наименование Участника размещения заказа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

в лице _____,

(Должность, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующем на основании _____,

(Устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы готовы оказать единовременную и в полном объеме поставку канцелярских товаров и офисной бумаги, по адресу г. Иркутск, ул. Фаворского д. 1а, **не более 10 календарных дней с даты заключения договора**, что подтверждается прилагаемой таблицей цен (спецификацией), которая является неотъемлемой частью настоящей заявки:

№ п.п.	Наименование	Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.						
2.						
Итого:						
в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).						

3. Предлагаемая цена Договора составляет:

_____ руб. (_____), включая НДС _____ %, что составляет _____ руб. (_____) (или НДС не облагается).

4. Заявленная нами цена окончательная и указана с учетом всех затрат по поставке Товара по адресу Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Мы согласны, что расчеты за поставленный Товар будут производиться в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней по факту поставленного Товара на основании подписанных Заказчиком документов, выставленных Поставщиком: счета, счета-фактуры и товарной накладной.

6. В случае победы нашей заявки мы берем на себя обязательства подписать Договор с ИГХ СО РАН не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола и уведомлены, что датой получения, подписанного нами Договора на бумажном носителе Заказчиком, для подписания со своей стороны, считается дата его фактического получения Заказчиком.

7. Мы уведомлены, что если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя в проведении запроса цен, а победитель в проведении запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с ИГХ СО РАН, мы обязуемся в течение 3 календарных дней со дня получения Договора на поставку Товара подписать его в

соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и *условиями* нашей заявки.

9. Товар, предусмотренный Техническим заданием к запросу цен на поставку канцелярских товаров и офисной бумаги соответствуют требованиям к качеству и безопасности, предусмотренными действующим законодательством РФ.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

[Redacted]

(Фамилия, имя и отчество, телефон, факс, e-mail работника)

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

[Redacted]

/ ФИО /

М.П.