

Утверждаю:
И.о. директора ИГХ СО РАН,
зам. директора по научной работе
д.ф.-м.н.
_____ А.И. Непомнящих
«___» февраля 2015г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
об осуществлении закупки способом запроса котировок на поставку канцелярских товаров для нужд
ИГХ СО РАН

Запрос котировок № 2-ЗК/15

Наименование заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

1. Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

Адрес электронной почты заказчика: zakup@igc.irk.ru

Телефон/факс: (3952) 42-65-00.

Контактное лицо:

Жук Юлия Анатольевна, тел.: (3952) 42-99-25.

2. Источник финансирования заказа: Федеральный бюджет.

3. Информация о контрактной службе: Обязанности контрактной службы возложены на отдел закупок ИГХ СО РАН.

4. Информация об ответственных лицах за заключение контракта: начальник отдела закупок Жук Юлия Анатольевна.

5. Используемый способ определения поставщика – запрос котировок.

6. Форма котировочной заявки: форма котировочной заявки представлена в Приложении № 1.

7. Наименование, характеристики и количество поставляемых Товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: Поставка канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2).

8. Место доставки поставляемых Товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а».

9. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг: не более 10 рабочих дней с даты подписания контракта.

10. Требования к гарантийному сроку и объему гарантий качества товара:

на Товар должны предоставляться гарантии производителя и (или) поставщика Товара, срок действия гарантии – не менее 12 месяцев, но не менее срока, установленного производителем (поставщиком) товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с Товаром;

Гарантийный срок на Товар исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

11. Начальная (максимальная) цена Контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг составляет 96 360,23 рубля (Девяносто шесть тысяч триста шестьдесят рублей 23 копейки) (Приложение № 3).

12. Сведения о включенных (не включенных) в цену Товаров, работ, услуг, расходов, в том числе, расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена на поставку канцелярских товаров включает в себя стоимость на доставку по адресу Заказчика, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена контракта является фиксированной величиной, не подлежащей изменению.

13. Место подачи котировочных заявок: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а», кабинет № 102.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: с 11 февраля 2015 г. с 08 ч.00 мин (время Иркутское);

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 19 февраля 2015 г. до 10 ч.00 мин (время Иркутское).

14. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок:

Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме, в запечатанном конверте на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте на бумажном носителе, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта по

форме, указанной в извещении. На конверте с заявкой может быть указание на наименование запроса котировок, на участие в котором подается заявка (на усмотрение участника).

В соответствии с ч.1.ст.5 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается **обмен электронными документами**, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). **При этом указанные заявки должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.**

В случае если участник размещения заказа выступает через своего представителя, и котировочная заявка подписывается представителем участника закупки, то полномочия представителя участника закупки должны подтверждаться доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией, при этом такая доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) прикладывается к котировочной заявке.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок: 19 февраля 2015г в 10:00 (время иркутское) по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «а», кабинет № 102.

Всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам (на усмотрение участника закупки).

16. Срок и условия оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг:

Безналичный расчет. Расчет производится в течение 5 (пяти) рабочих дней по факту поставки товара в соответствии с Техническим заданием на основании подписанных Заказчиком документов, выставленных Поставщиком: счета, счета-фактуры и товарной накладной.

17. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт: контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

18. Обеспечение исполнения контракта, срок и порядок его представления: не предусмотрено.

19. Банковское сопровождение контракта: не предусмотрено.

20. Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта: В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

21. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ – предусмотрена;

22. Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ: Участниками закупок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

22.1. Участники размещения заказа, являющиеся субъектами малого предпринимательства, должны соответствовать требованиям п. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных

организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – сто человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать 400 млн. рублей.

22.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), должны осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

22.3. Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

23. Ограничение участия в определении поставщика – *Участниками закупок могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.*

23.1. Участники размещения заказа, являющиеся субъектами малого предпринимательства, должны соответствовать требованиям п. 1, 2, 3 ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а именно:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – сто человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать 400 млн. рублей.

23.2. Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), должны осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

23.3. Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

24. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ:

Единые требования к участникам в соответствии с частью 1 и частью 1.1. Статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный

год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

В соответствии с ч. 4 ст. 73 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных ч. 3 ст. 73 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ информации и документов, не допускается.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена на канцелярские товары. При предложении наиболее низкой цены на объект закупки несколькими участниками запроса котировок, победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Условия исполнения Контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения Контракта, предусмотренным запросом котировок.

Дополнительная информация.

В случае если Заказчик не сможет по объективным не зависящим от него обстоятельствам (поломка сервера Заказчика, технические неполадки Интернет-канала связи, неполадки Интернет-сервера Провайдера, загруженность Интернет-канала связи, технические работы или неполадки на сервере официального сайта Российской Федерации (<http://zakupki.gov.ru>) разместить в Единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, он направит всем участникам размещения заказа копию данного протокола в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При устранении причин, препятствующих размещению протокола, заказчик разместит его на официальном сайте РФ.

Приложение №1: Форма котировочной заявки.

Приложение №2: Техническое задание.

Приложение №3: Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к запросу котировок на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

Дата: «___» _____ 2015 г.

Наименование участника закупки _____

Место нахождения (для юридического лица) _____

Фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

ФИО контактного лица, телефон, факс, адрес электронной почты для оперативного уведомления участника (заполняется на усмотрение участника) _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____; Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

ИНН налогоплательщика _____ (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Уважаемые господа! Изучив направленный Вами запрос котировки, мы, нижеподписавшиеся,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. физического лица, имеющего право подписи)

выражаем согласие исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок,

(наименование товара, работ, услуг)

на _____ руб.,

(сумма прописью)

что подтверждается прилагаемой таблицей цен (спецификацией), которая является неотъемлемой частью настоящей заявки:

1. Спецификация

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
Итого:					
в том числе НДС 18%					
(или НДС не облагается).					

2. В рамках исполнения контракта осуществляется: поставка канцелярских товаров.

Дата выпуска товара – 201__ год

Поставляемый товар новый (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), заводской сборки, серийный и свободно поставляется в Российскую Федерацию.

3. В рамках исполнения контракта осуществляется: поставка Товара по месту нахождения (до склада) Заказчика по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, д.1А, ИГХ СО РАН

4. Поставщик предоставляет гарантии на Товар: (указать срок гарантии _____).

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, осуществить поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН в соответствии с условиями, указанными в Извещении о запросе котировок от _____ февраля 2015 г. № 2-ЗК/15, а также условиями Контракта.

Мы предлагаем заключить Контракт в порядке и на условиях, предусмотренных в запросе котировок, по предложенной нами цене Контракта и подтверждаем, что [] (наименование организации) является /не является (выбрать нужное) субъектом малого предпринимательства/социально ориентированной некоммерческой организацией (выбрать нужное).

Мы согласны с установленными Вами в запросе котировок сроками и условиями оплаты, с порядком формирования цены Контракта.

Мы уведомлены, что в случае признания нас победителем в запросе котировок мы обязаны заключить Контракт не ранее чем через 7 дней, со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Цена, приводимая в котировочной заявке, остается неизменной на весь срок действия Контракта и указывается с учетом затрат на исполнение Контракта, в том числе на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН, а также на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

Должность лица, имеющего право подписи
М.П.

подпись

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к запросу котировок на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН

№ пп	Описание	Ед. измер	Всего
1	Прозрачный перфофайл (мультифоры). Используется для подшивки бумаг в архивные папки без перфорирования дыроколом. В упаковке не менее 100 штук.	упак.	52
2	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 50-55мм	шт	77
3	Папка-регистратор из картона, покрытого цветным пластиком, формат А4, сменная этикетка. Металлические уголки, износостойкая полоса по нижнему краю. Рычажно-прижимной механизм. Ширина папки – 70-75мм	шт	24
4	Пластиковая папка на металлических кольцах А4. Рассчитана на хранение перфорированных документов. Толщина корешка от 20 мм до 25 мм	шт	62
5	Папка А4 для бумаг с внутренним боковым зажимом. На корешке файла предусмотрена наклейка для названия темы документов, вложенных в папку.	шт	50
6	Папка-скоросшиватель А4 из пластика. На внутренней поверхности папки имеется пластиковый карман. На корешке файла предусмотрена наклейка для названия темы документов, вложенных в папку.	шт	93
7	Пластиковая папка А4 с прозрачными листами-карманами. Назначение: хранение бумаг без перфорации дыроколом. Количество карманов не менее 38 не более 40	шт	27
8	Пластиковая папка А4 с прозрачными листами-карманами. Назначение: хранение бумаг без перфорации дыроколом. Количество карманов не менее 18 не более 20	шт	24
9	Пластиковая папка для бумаг, формат А4. Папка закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам.	шт	54
10	Папка -уголок из плотного пластика, ассорти. Формат А4.	шт	200
11	Папка - скоросшиватель А4 с верхним прозрачным листом и усиленным пластиковым корешком с прозрачной полоской-окном для инфокарточки. Назначение: хранение перфорированных документов	шт	95
12	Папка -уголок из плотного пластика 3 или 4 отделения, ассорти. Формат А4.	шт	40
13	Папка - конверт из прозрачного материала А4 на молнии	шт	9
14	Папка - конверт из прозрачного материала А4 на кнопке	шт	16
15	Картонная папка с завязками, рассчитана для хранения бумаги формата А4	шт	80
16	Картонная папка с металлическим механизмом сшивания, рассчитана для хранения от 150 до 200 листов бумаги формата А4.	шт	250
17	Книга учета (клетка), бумвинил. Формат А4. Количество листов не менее 120 и не более 130	шт	10
18	Книга учета (клетка), бумвинил. Формат А4. Количество листов не менее 90 и не более 100	шт	52

19	"Книга складского учета" А4 не менее 48 л	шт	2
20	Папка адресная, твердая, формат А4. Плотный картон, покрыт бумвинилом (материал из ПВХ на бумажной основе). Цвет- бордовый. На обложку нанесены любые орнаменты. Внутри фиксирующая ленточка. Универсальна в использовании (поздравления, подача документов на подпись)	шт	100
21	Блокнот А4 формата. Не менее 80 и не более 100 листов. Способ крепления листов - спираль.	шт	10
22	Блокнот-бизнес А5 формата. Не менее 80 и не более 100 листов. Способ крепления листов - спираль.	шт	16
23	Тетрадь (клетка) в классическом стиле. Спокойный дизайн обложек. Не менее 45 и не более 50 листов	шт	20
24	Тетрадь для записей А5 формата в плотной пластиковой обложке на резинке. Кол-во листов не менее 80 л не более 100 л. Способ крепления листов -спираль.	шт	5
25	Тетрадь А4 формата (клетка) в плотной обложке. Способ крепления листов -спираль. Кол-во листов не менее 80 л не более 96 л.	шт	2
26	Тетрадь (клетка) в классическом стиле. Спокойный дизайн обложек. Не менее 75 и не более 85 листов	шт	10
27	Бумага разноцветная А4 формата, для печати в офисе. Не менее 250 листов в пачке, ассорти не менее 4 цветов, плотность 80г/м.	шт	2
28	Чековая лента не менее 19 м длиной. Шириной не менее 44 мм	шт	50
29	Калька для туши в рулоне. Размер от 400мм*20м до 430мм*21м	рулон	5
30	Краска штемпельная на водной основе не менее 45 мл. синяя с дозатором	шт	5
31	Набор (не менее 4 цветов) перманентных маркеров с тонким пером для подчеркивания текста	шт	14
32	Набор (не менее 4 цветов) текст-маркеров с широким пером для выделения текста	шт	25
33	Маркер перманентный для письма по стеклу	шт	30
34	Перманентный маркер с тонким пером для письма. Цвет чернил -черный. Ширина штриха не более 0,8 мм	шт.	2
35	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - черный.	шт	37
36	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - синий.	шт	20
37	Перманентный маркер с тонким пером для письма, цвет чернил - красный.	шт	14
38	Настольное покрытие прямоугольной формы из высококачественного однотонного пластика серого цвета с поднимающимся прозрачным верхним листом, позволяет хранить на столе нужную информацию. Имеет тонкую поролоновую подложку, которая не позволяет подкладке-коврику скользить по поверхности стола. Размеры: ширина от 30см до 35 см; длина от 55 см до 60 см	шт	3
39	Ручка шариковая с металлизированным наконечником и антискользящей грипзоной. Цвет чернил - синий	шт	276
40	Ручка шариковая с металлизированным наконечником и антискользящей грипзоной. Цвет чернил - черный	шт	135
41	Ручка шариковая с металлизированным наконечником. Цвет чернил - красный	шт	24

42	Клей- карандаш. Для склеивания бумаги, картона. Вес не менее 21 гр	шт	79
43	Клей силикатный. Объем не менее 55 мл	шт	2
44	Клей ПВА для склеивания бумаги, картона. Объем не менее 65 гр и не более 110 гр	шт	14
45	Скрепки канцелярские, размер не менее 28 мм и не более 33 мм. Упаковка не менее 100 шт	упак	50
46	Скрепки канцелярские, размер не менее 45 мм и не более 50 мм. Упаковка не менее 50 шт	упак	11
47	Кнопки канцелярские, металлические. В упаковке не менее 50 шт	кор	11
48	Корректирующая жидкость (штрих), с высокой степенью белизны и мягкой кисточкой. Объем не менее 12 мл не более 20 мл	шт	29
49	Ручка-корректор с металлическим наконечником. Объем не менее 8 мл	шт.	2
50	Подставка для письменных принадлежностей из черного пластика 8 или 9 отделений. 	шт.	3
51	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 17мм и не более 19 мм	шт	204
52	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 23мм и не более 25 мм	шт	84
53	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 38мм и не более 40 мм	шт	144
54	Зажим канцелярский, металлический для бумаг. Размер не менее 50мм и не более 55 мм	шт	24
55	Чернографитовый карандаш с прочным грифелем и заглушенным торцом. Твердость НВ.	шт	156
56	Карандаш механический с металлическим наконечником. Диаметр грифеля не более 0,5 мм	шт	12
57	Набор грифелей для механических карандашей. Диаметр грифеля не более 0,5 мм.	шт	108
58	Набор грифелей для механических карандашей. Диаметр грифеля не менее 1,9 мм не более 2,0 мм.	шт	48
59	Фломастеры цветные. Кол-во цветов от 24 до 26	шт	4
60	Антистеплер для удаления скоб №10 и 24/6	шт	6
61	Металлические скобы для степлеров размера 23/13 скрепляют пачку до 100 листов. В упаковке от 900 до 1000шт.	упак	1
62	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 12 до 16 листов. Тип и размер используемых скоб - №10. Длина степлера 6-11 см.	шт	6
63	Скобы для канцелярского степлера №10. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	кор	36
64	Скобы для канцелярского степлера №24/6. Металлические. В упаковке от 900 до 1000шт	кор	31

65	Степлер из плотного не прозрачного пластика, толщина прокола металлического корпуса от 19 до 22 листов. Тип и размер используемых скоб - №24/6. Длина степлера 10-12 см.	шт	7
66	Блок бумажный для заметок разноцветный (предназначен для помещения в подставку). Размер от 8*8*8 до 9*9*9	шт	85
67	Закладки-стикеры. Пластиковые флажки с клеевым краем. Яркие ассорти. В упаковке (комплекте) не менее 5 полосок (каждого цвета не менее 25 флажков)	упак	31
68	Бумага для заметок с клеевым краем, не менее 100 листов. Размер 50-52мм * 70-75мм	шт	46
69	Часы настенные, круглые, классические для офиса с арабскими цифрами. Диаметр не менее 25см и не более 30 см. Питание: батарейки	шт	1
70	Ножницы с пластиковыми ручками и лезвиями из нержавеющей стали. Длина не менее 20 см и не более 24 см	шт	7
71	Ластик с центровкой	шт	28
72	Линейка пластиковая. Длина не менее 30 и не более 35 см	шт	13
73	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 12мм, длинна не менее 10 м	шт	11
74	Клейкая лента (скотч) ширина не менее 48мм, длинна не менее 50м	шт	20
75	Портфель из жесткого пластика для перевозки документов. Не менее 2 отделений, застежка - молния	шт	2
76	Нож канцелярский с системой фиксации лезвия, в пластиковом корпусе. Ширина лезвия не менее 17 мм и не более 19 мм	шт	14
77	Нож канцелярский с системой фиксации лезвия, в пластиковом корпусе. Ширина лезвия не менее 7 мм и не более 10 мм	шт	2
78	Калькулятор. Тип: настольный. Количество строк дисплея: однострочный. Разрядность дисплея: 12-разрядный. Тип электропитания: комбинированное (Battery/Solar). Автовывключение. Ширина 12- 16см. Глубина 16- 22см. Высота 2-3,5см.	шт.	12
79	Подставка для бумаг вертикальная. Прочная, неразъемная конструкция. Цвет серый либо черный	шт	6
80	Подставка настольная для перекидного календаря малая. Цвет- черный	шт	2
81	Набор из двух лотков для бумаг (горизонтальный). Увеличенное пространство между лотками для хранения большего объема бумаг. Цвет- черный	шт	4
82	Брелок для ключей с информационным окном и бумажной вставкой для пометок. Изготовлены из пластика. Цвета – ассорти.	шт	100
83	Ручка шариковая на пружинке и на подставке с регулируемым углом наклона. Подставка легко фиксируется на любой ровной поверхности.	шт	1

Требования к качеству:

Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), заводской сборки, серийными и свободно поставляться в Российскую Федерацию.

Условия гарантии:

на Товар должны предоставляться гарантии производителя и (или) поставщика Товара, срок действия

гарантии – не менее 12 месяцев, но не менее срока, установленного производителем (поставщиком) товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с Товаром.

Гарантийный срок на Товар исчисляется с момента подписания Сторонами товарной накладной.

Требования к безопасности:

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям действующего законодательства, ГОСТ, ОСТ, нормативной и/или технической документации на поставляемый товар и сопровождаться документами, подтверждающими его качество и безопасность.

Требования к поставке:

Дата изготовления поставляемого товара – не ранее 2014 года.

Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки.

Упаковка товара должна быть целой, без повреждений, должна иметь неповрежденные маркировку и этикетки. Товар не должен иметь видимых дефектов и повреждений.

Условия поставки:

Поставка осуществляется одновременно и в полном объеме в соответствии с техническим заданием не более 10 рабочих дней с даты подписания контракта. Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

Место доставки товара:

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1а, ИГХ СО РАН.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта к запросу котировок на поставка канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (далее: Н(М)ЦК)										
№	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческие предложения (руб./ед. изм.)			Оценка однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК			Н(М)ЦК определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) *
				Поставщик №1 вх. б/н от 02.04.15г.	Поставщик №2 вх.968 от 03.02.15г	Поставщик №3 вх. б/н от 06.10.14г	Средняя арифметическая цена за единицу <ц>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет Н(М)ЦК по формуле v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы $НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1	Канцелярские товары для нужд ИГХ СО РАН	усл ед	1	78 966,17	122 271,30	87 843,23	96 360,23333	31 783,74566	32,98429711	96 360,23
									ИТОГО:	96 360,23
В результате проведенного расчета Н(М)ЦК контракта составила:									96 360,23	рублей

* При определении Н(М)ЦК контракта, Заказчиком применяется Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

Цена контракта указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением контракта, в том числе расходов на поставку канцелярских товаров до места (порога) Заказчика, а также на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Государственный контракт № 2-ЗК/15 (проект)
на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН**

г. Иркутск

« ____ » _____ 2015г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь Протоколом Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИГХ СО РАН № _____ от _____ (Извещение о проведении запроса котировок размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.zakupki.gov.ru _____ года, номер извещения № _____), заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1.1. Поставщик по настоящему Контракту обязуется поставить и передать Заказчику канцелярские товары (далее – «Товар») согласно Спецификации, указанной в п.1.2. Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, установленных Контрактом.

1.2. Количество, наименование, ассортимент Товара, общая стоимость Товара, указываются в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена на поставляемый по настоящему Контракту Товар устанавливается в рублях. Цена Товара включает в себя стоимость на доставку Товара по адресу Заказчика, таможенное оформление, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, включая НДС ____ % - _____ руб. _____ коп. (или НДС не облагается). Стоимость партии (всего товара) устанавливаются Спецификацией (Приложением № 1 к Контракту), указанной в 1.2. Контракта.

2.3. Оплата за товар, доставляемый по Контракту, производится Заказчиком в рублях РФ.

2.4. Расчеты за Товар производятся в безналичной форме на расчетный счет Поставщика.

Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по факту единовременной и в полном объеме поставки Товара на основании выставленных поставщиком счета, счета-фактуры и товарной накладной.

2.6 Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать условиям Контракта, нормативно-технической документации завода-изготовителя, нормативным актам, действующим на территории РФ.

3.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки. Упаковка товара должна быть целой, без повреждений, должна иметь неповрежденные маркировку и этикетки. Товар не должен иметь видимых дефектов и повреждений.

3.3. Подтверждением качества со стороны Поставщика является сертификат соответствия (если товар подлежит обязательной сертификации).

3.4. При обнаружении несоответствия требуемому качеству, Поставщик обязуется устранить недостатки в течение срока, установленного п.7.7. Контракта.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Гарантийные обязательства Поставщика распространяются на весь товар, поставленный по Контракту.

4.2. На Товар предоставляются гарантии производителя и (или) поставщика Товара, срок действия гарантии – _____ месяцев, но не менее срока, установленного производителем (поставщиком) товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с Товаром.

4.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за Товар в пределах гарантийного срока.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик осуществляет поставку товара не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Контракта. Поставка осуществляется единовременно и в полном объеме в соответствии со спецификацией (приложение №1).

Поставщик осуществляет поставку товара Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет по месту нахождения (до склада) Заказчика.

5.2. Датой поставки товара считается дата подписания товаросопроводительных документов Заказчиком (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приемки товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством).

5.3. Поставщик обязан предоставить Заказчику на момент поставки Товара первичные учетные документы (счет, счет-фактуру, товарную накладную, оформленные в соответствии с действующим законодательством), документы, подтверждающие качество товара (сертификаты соответствия).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. поставить Товар в порядке, объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом и приложением к нему (Спецификация);

6.1.2. своевременно предоставлять (посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также в день подписания акта приема-передачи товара обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Контрактом;

6.1.3. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2. Поставщик имеет право:

6.2.1. требовать оплаты поставленного Товара в размере и порядке, предусмотренных настоящим Контрактом;

6.2.2. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. обеспечить приемку поставленного товара;

6.3.2. сообщать Поставщику обо всех недостатках переданного товара;

6.3.3. своевременно и в полном объеме производить платежи по настоящему Контракту в порядке, предусмотренном разделом 2 Контракта;

6.3.5. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. на получение полной и достоверной информации от Поставщика о ходе исполнения Контракта;

6.4.2. не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этих товаров условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров и устранено Поставщиком;

6.4.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать стандартам (ГОСТ Р, ТУ), указанным в паспорте или сертификате соответствия.

7.2. Техническая документация на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Товара, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Товара, а также требования и методы по проверке качества Товара) передается Поставщиком Заказчику одновременно с поставляемым Товаром.

7.3. Упаковка (тара) и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ.

ними в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от Поставщика таких документов принять Товар по качеству.

При не достижении согласия между Поставщиком и Заказчиком при осуществлении приемки Товара, спор разрешается в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком, и рассчитывается по Правилам определения размера штрафа, начисляемого случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей, что составляет 10 % от цены Контракта.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей, что составляет 2,5 % от цены Контракта.

8.4 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

8.6. В 2015 году в случаях и в порядке, которые определены Правительством Российской Федерации, Заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Внесение изменений в настоящий Контракт при его исполнении допускается в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Заказчиком и Поставщиком в ходе исполнения настоящего Контракта, Стороны обязуются решать путём прямых переговоров, взаимных консультаций и приложат все усилия для их урегулирования. При невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Иркутской области.

10.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Контракту, если невыполнение обязательств было связано с обстоятельствами форс-мажора, а именно: стихийные бедствия, экстремальные погодные условия, военные действия, блокады, эмбарго, гражданские беспорядки, срок выполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается автоматически на период действия таких обстоятельств, при этом не выполняющая обязательства сторона должна объявить о форс-мажоре и по окончании такового предоставить подтверждение о сроке действия обстоятельств из торгово-промышленной палаты страны, на территории которой действовали такие обстоятельства.

10.3. Данный Контракт составлен в 2-х подлинных экземплярах на бумажных носителях имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация.
- Приложение № 2 – Акт рекламации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

Заказчик

ИГХ СО РАН

664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»

Телефон: (3952) 42-65-00

Факс: (3952) 42-64-57

ИНН: 3812011717

КПП: 381201001

УФК по Иркутской области

(ИГХ СО РАН л/сч 21346Ц36730)

р/сч № 40501810000002000001

в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ
ОБЛ. Г. ИРКУТСК

БИК: 042520001

М.П.

М.П.

**Спецификация
на поставку канцелярских товаров для нужд ИГХ СО РАН**

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
				Итого:	
				в том числе НДС 18% (или НДС не облагается).	

Поставщик

Заказчик

М.П.

М.П.

АКТ рекламации №

Место составления _____
 Дата составления _____
 Контракт №, дата _____
 Предмет Контракта _____
 Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны Поставщика _____
 Заказчик _____
 Состав комиссии: Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____

Заказчиком/Комиссией заказчика осуществлена приемка:

_____ (наименование товара, производитель)

в количестве _____

В процессе приемки установлено¹:

Отсутствие сопроводительных документов на товар	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) указать	
Недостача товара по количеству	Количество товара, установленного в контракте и (или) указанное в сопроводительных документах на товар (ед. измерения) указать	Фактическое количество товара (в ед. измерения) указать
Отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товара	Наименование отсутствующих документов (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие его качество (указать))	
Несоответствие качества товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственного контракта, указанным в нормативно-технической документации на товар, в сопроводительных документах на товар, удостоверяющих качество товара	Характеристики товара, установленные законодательством РФ и Контрактом, указанные в нормативно-технической документации на товар, в сопроводительных документах на товар, удостоверяющих качество товара (указать)	Характеристики поставляемого товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

¹ Выбирается Заказчиком в каждом конкретном случае

Решение:

Решение:

Для устранения выявленных нарушений _____ необходимо²

(наименование поставщика)

подробно указать мероприятия по устранению нарушений

Срок устранения нарушений _____ дней

Акт составлен в 2-х экземплярах

Заказчик/Комиссия заказчика

Ф.И.О
Ф.И.О
Ф.И.О
Ф.И.О

Поставщик

Заказчик

М.П.

М.П.

² Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товар (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товара (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством РФ)
- недостающее количество товара;
- товар, по качеству соответствующий установленным требованиям