

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Учреждения Российской академии наук
Института геохимии им. А.П.Виноградова
Сибирского отделения РАН (ИГХ СО РАН)
на 2006-2009г.г.

Утвержден конференцией трудового коллектива
ИГХ СО РАН 13 октября 2006 года, протокол № 1
(с изменениями и дополнениями от 19.12.2007г. и от 23.11.2009г.;
действие коллективного договора продлено на 2010-2012г.г.,
утверждено конференцией трудового коллектива от 23.11.2009г., протокол № 1)

От работодателя - КУЗЬМИН МИХАИЛ ИВАНОВИЧ, директор ИГХ СО РАН
664033, Иркутск, ул. Фаворского, 1а, тел. (3952) 42-65-00

От работников - Макагон Владимир Митрофанович,
председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации работников ИГХ СО РАН
(ПК ППОР ИГХ СО РАН)
664033, Иркутск, ул. Фаворского, 1а, тел. (3952) 42-45-41

Списочная численность работников ИГХ СО РАН
на 01.10.2006г. составляет 325 чел. (на 01.11.2009г. – 304 чел.)

Иркутск, 2006

Раздел I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице директора ИГХ СО РАН, который представляет интересы Учреждения Российской академии наук Института геохимии им.А.П.Виноградова Сибирского отделения РАН (в дальнейшем –ИГХ СО РАН), и работники ИГХ СО РАН, интересы которых представляет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников ИГХ СО РАН (в дальнейшем- ПК ППОР ИГХ СО РАН).

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками ИГХ СО РАН на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты для работников ИГХ СО РАН, льготы и преимущества, предоставляемые Работодателем с учетом финансово-экономического положения Института.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Срок и сфера действия договора

Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить коллективный договор на новый срок, но не более трех лет.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ИГХ СО РАН.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования или реорганизации института.

Содержание, структура, порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор определяются по взаимному согласию между сторонами и по инициативе любой из сторон.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Общие обязательства и ответственность сторон

1. Для Института первостепенная цель - повышение эффективности труда научных работников. Работодатель считает своей обязанностью обеспечивать работников Института занятостью, совершенствовать систему оплаты труда и улучшать условия труда.

2. Для профсоюзного комитета первостепенная цель - социальная защита работников.

3. Стороны настоящего Договора обязуются:

- осуществлять решение спорных вопросов, возникающих между работодателем и работниками или их представителями в социально-трудовой сфере на основе ведения коллективных переговоров;

- обеспечивать всем работникам право голоса при рассмотрении вопросов, определяющих их судьбу до того, как будет принято окончательное решение (в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором);

- признавать достоинство каждого работника ИГХ СО РАН и обеспечивать взаимное уважение.

1.6. Обязанности сторон

1.6.1. Обязанности администрации

1. Информировать трудовой коллектив по следующим вопросам:

- ◆ основные задачи коллектива Института на год;
- ◆ долгосрочные научные и социальные программы;
- ◆ важные структурные и технологические изменения;
- ◆ другие важные вопросы деятельности трудового коллектива.

2. Проводить встречи, консультации с профсоюзным комитетом и прилагать все усилия для достижения согласия при изменении научно-технической и социальной политики, если она затрагивает интересы людей.

3. Не вносить в свою политику изменения, противоречащие условиям коллективного договора, иначе, чем по обоюдному соглашению сторон.

4. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзного комитета необходимые для его деятельности оборудование, помещения, средства связи и информации, множительную и иную оргтехнику.

5. Предоставлять профсоюзному комитету за счет собственных средств Института необходимые транспортные средства.

6. Осуществлять по заявлениям работников ИГХ СО РАН перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета членских профсоюзных взносов непосредственно из заработной платы работников через бухгалтерию Института.

7. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников Института, поскольку он уполномочен конференцией трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений. Председатель ПК входит в состав дирекции ИГХ СО РАН.

8. Для разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и Работодателем, образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей работников и Работодателя. Представители работников избираются на собрании (конференции) трудового коллектива. Представители «Работодателя» назначаются приказом директора ИГХ СО РАН. Положение о комиссии по трудовым спорам утверждается общим собранием (конференцией) работников Института.

9. Обязанностью Работодателя является ежегодное составление плана текущего ремонта помещений Института и его осуществление (ответственные: заместитель директора по ОВ, главный инженер).

1.6.2. Обязанности профсоюзного комитета (ПК)

1. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе Института присущими профсоюзам методами и средствами.

2. Основными обязанностями профсоюзного комитета являются:

- ◆ защита интересов работников Института в соответствии с трудовым законодательством, действующим в Российской Федерации;
- ◆ контроль за соблюдением форм и систем оплаты труда, действия системы льгот и компенсаций для работающих во вредных условиях труда, охраны труда и здоровья работников.

1.6.3. Обязанности работников ИГХ СО РАН

1. Добросовестно выполнять научно-исследовательские задачи и свои должностные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и другими видами трудовых соглашений.

2. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка ИГХ СО РАН.

3. Использовать ежегодные отпуска своевременно в соответствии с графиками отпусков.

4. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

5. Содержать помещения и свои рабочие места в порядке.

6. Повышать свой профессиональный уровень.

Раздел II. Регулирование трудовых отношений

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (приложение №1) в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с условиями действующего в Институте коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

2.3. Условия трудового договора не могут вступать в противоречие с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

2.5. Все вопросы, связанные с реорганизацией (преобразованием) Института, а также сокращением численности и штатов рассматриваются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Раздел III. Рабочее время и время отдыха

3.1. При регулировании рабочего времени в Институте стороны исходят из того, что продолжительность работы устанавливается действующим законодательством РФ, начало и окончание работы, а также перерыв на обед регламентируются действующими в настоящее время Правилами внутреннего трудового распорядка ИГХ СО РАН. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают трудовой распорядок в Институте, утверждаются директором ИГХ СО РАН с учетом мнения ПК ИГХ и являются самостоятельным локальным нормативным актом ИГХ СО РАН.

3.2. Работодатель и ПК обязуются принимать меры по повышению социальной защиты сотрудников Института:

- ◆ предоставлять по инициативе работника на основании заявления с указанием уважительных причин отпуск без сохранения заработной платы на срок до 1 месяца;
- ◆ применять в Институте по заявлению сотрудника возможность работать на условиях неполного рабочего времени помимо случаев сокращенного рабочего времени, предусмотренных законодательством РФ.
- ◆ Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, возможность во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста 1,5 лет работать на условиях неполного рабочего времени не более 20-ти часов в неделю.

3.3. В связи с тем, что сотрудники Института работают в полевых условиях, их работа носит экспедиционный характер, работодатель обязуется создавать работающим все необходимые условия для выполнения полевых работ.

Раздел IV. Охрана и безопасность труда

Работодатель и ПК обязуются:

4.1. Не допускать выполнение производственных и научно-исследовательских работ в непаспортизованных помещениях (ответственные: руководители структурных подразделений).

4.2. При выявлении несоответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ответственные: заместитель директора по научной работе, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института; заместитель директора по общим вопросам, ответственный за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, начальник отдела ОТРиПБ).

4.3. Не допускать выезда экспедиционных партий и отрядов на полевые работы без обеспечения их исправными транспортными средствами, средствами связи, отвечающими требованиям Госстандарта России и имеющими сертификаты соответствия, специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты (ответственные: заместитель директора по научной работе, начальник отдела ОТРиПБ, начальники отрядов).

4.4. Обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, обезвреживающими средствами, отвечающими требованиям Госстандарта России и имеющими сертификаты соответствия, а также смывающими средствами в полном соответствии с утвержденными Нормами. Увеличить нормы выдачи спецодежды (халат х/б) химикам-аналитикам до двух штук в год (ответственные: заместитель директора по общим вопросам, начальник ОМТС, начальник отдела ОТРиПБ).

4.5. В рабочем порядке к 1 января ежегодно пересматривать списки работников ИГХ СО РАН, занятых на работах с вредными условиями труда, и, имеющих право по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда на установление компенсаций за работу во вредных условиях труда (дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, доплаты к окладу, бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов) (ответственные: заместитель директора по научной работе, ответственный за организацию

работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях Института, начальник отдела ОТРИБП и руководители структурных подразделений).

4.6. Дополнительный отпуск за фактически отработанное время во вредных условиях труда в течение календарного года предоставлять сверх основного ежегодного отпуска в следующем календарном году.

4.7. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий труда и соблюдением требований безопасности производственных и научно-исследовательских работ.

4.8. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных «Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (приложение № 3 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н), уровни которых по результатам аттестации рабочих мест превышают установленные нормативы, выдача молока или других равноценных пищевых продуктов по установленным нормам по их письменному заявлению может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов работникам Учреждения Российской академии наук Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения РАН (ИГХ СО РАН), занятым на работах с вредными условиями труда.

V. Оплата труда. Гарантии и компенсации

5.1. Стороны исходят из того, что заработная плата работников ИГХ СО РАН, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные нормативными правовыми актами, обеспечивается бюджетным финансированием по нормативам, ежегодно устанавливаемым Президиумом СО РАН.

5.2. Оплата труда, материальное стимулирование и поощрение работников осуществляются согласно действующим в ИГХ СО РАН положениям «О видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям ИГХ СО РАН» (приложение № 2) и «О системе оплаты труда работников ИГХ СО РАН» (приложение № 3) с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.3. В соответствии с п. 10 Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Министерства труда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изм. от 29.04.2008г.), работники Института, не имеющие

высшего образования или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Института в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

5.4. Исключен в связи с переходом с 01.12.2008г. на новую систему оплаты труда (НСОТ).

5.5. Основными критериями при проведении аттестации считать квалификацию работника, научные и производственные результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей, учитывая при этом квалификационные требования по общеотраслевым должностям и должностям, специфическим для Российской академии наук.

5.6. В качестве поощрения работников Института за добросовестный труд юбилярам и уходящим на пенсию работникам выплачивать премию по представлению руководителей структурных подразделений, в том числе работникам в связи с 75-летием и женщинам в связи с 55-летием, производить выплаты из средств ПК.

5.7. Работодатель гарантирует работникам ИГХ СО РАН сохранение размера текущей заработной платы во время проведения ими работ в полевых условиях и работ экспедиционного характера.

Работодатель гарантирует работникам ИГХ СО РАН сохранение размера текущей заработной платы во время нахождения их в командировке. В случае, если сумма заработной платы за время командировки будет меньше, чем сумма заработка, рассчитанная исходя из средней заработной платы за последние 12 календарных месяцев, работнику выплачивается большая из рассчитанных сумм.

Раздел VI. Социальное страхование и социальная защита

6.1. Работодатель обязуется заключать договор с медицинской страховой компанией, по которому все застрахованные работники получают виды медицинских услуг, предусмотренные программой обязательного медицинского страхования (ОМС), в соответствующих медицинских учреждениях.

6.2. Работодатель обязуется при наличии средств ФНТиСР включать в смету статью расходов на платное медицинское обслуживание сотрудников Института и неработающих членов их семей.

По представлению ПК компенсировать расходы на приобретение в жизненно необходимых случаях дополнительных лекарственных препаратов сотрудникам Института, а также их несовершеннолетним детям. Компенсацию производить по предоставлению заявления работника и платежных документов за счет средств ФНТиСР или ПК.

6.3. «Работодатель» и ПК обязуются расходовать денежные средства всех фондов (ФНТиСР, ФСС, ПК) в первую очередь на:

- а) оздоровительные мероприятия и новогодние подарки для детей работников;
- б) материальную помощь работникам и пенсионерам (бывшим работникам Института);
- в) проведение праздничных вечеров для работников Института;
- г) оплату ритуальных услуг.

6.4. Для проведения анализа и контроля использования средств ФСС создается комиссия по социальному страхованию, которая избирается сроком на 3 года на собрании (конференции) работников Института численностью - 3 человека. Положение о комиссии по социальному страхованию утверждается общим собранием (конференцией) работников Института.

6.5. Работодатель берет на себя обязательство при наличии средств оборудовать одно из помещений Института, как место оздоровления работников Института (ответственные: заместитель директора по ОВ, главный инженер).

Раздел VII. Жилищно-бытовые условия работников

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются принимать все возможные меры для улучшения жилищных условий сотрудников ИГХ СО РАН. При предоставлении одному из работников новой жилплощади рекомендуется улучшать жилищные условия других работников путем создания «цепочек», учитывая вклад каждого в деятельность и достижения Института каждого.

Раздел VIII. Порядок реализации коллективного договора

8.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания после принятия его общим собранием или конференцией трудового коллектива и действует в течение всего срока.

8.2. В течение срока действия настоящего коллективного договора изменения и дополнения, вносимые в текст договора, должны быть предварительно обсуждены на общем собрании или конференции работников Института. Приложения к коллективному договору, а также изменения и дополнения, вносимые в приложения к коллективному договору, вносятся и принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников ИГХ СО РАН.

8.3. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.4. Проверка выполнения коллективного договора должна производиться в рабочем порядке представителями Работодателя и ПК. Если имеются серьезные замечания к

выполнению коллективного договора от любой из сторон, то Работодатель и ПК должны в двухнедельный срок принять меры, собрать конференцию работников и отчитаться.

8.5. Работодатель и ПК назначают, каждый со своей стороны, персонально ответственных за тот или иной пункт коллективного договора. В случае невыполнения какого-либо пункта коллективного договора ответственные за его выполнение несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Профсоюза работников РАН.

8.6. Если осуществление предложений работников выходит за пределы компетенции Работодателя, то эти предложения в недельный срок направляются в вышестоящие по подчиненности хозяйственные и профсоюзные органы для принятия соответствующих решений и мер.

8.7. Коллектив работников заслушивает отчеты Работодателя и профсоюзного органа о выполнении коллективного договора, вносит изменения в коллективный договор, согласовывая их с администрацией и профсоюзным органом, ставит в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

8.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения всех работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть размножен и представлен для ознакомления в каждом из подразделений Института.

Директор ИГХ СО РАН
академик РАН

Председатель ПК
кандидат г.-м.н.

_____ М.И.Кузьмин
_____ 20__ года

_____ В.М.Макагон
_____ 20__ года