

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00, Факс: (3952) 42-65-00, E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

**ПРИКАЗ**

**09.11.2020 г.**

**№ 49/ОД**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и Указом Губернатора Иркутской области от 6 ноября 2020 года № 317-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Приложениями к нему ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу кадров с целью обеспечения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продления режима самоизоляции сотрудникам Института в возрасте старше 65 лет на периоды с 10 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года и с 24 ноября 2020 года по 7 декабря 2020 года оформить листки по временной нетрудоспособности.

2. Заведующим структурными подразделениями и руководителям служб Института на период с 10 ноября по 07 декабря 2020 года обеспечить перевод не менее 30% работников на дистанционный режим работы с предоставлением списков таких работников и указанием характера дистанционной работы в Отдел кадров и Директору Института по электронной почте. Предусмотреть, что в 30% могут быть включены работники, находящиеся в отпуске, на больничном и на самоизоляции по возрасту. Предусмотреть, что перевод работников на дистанционный режим работы может быть оформлен отдельно на периоды с 10 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года и с 24 ноября 2020 года по 7 декабря 2020 года.

3. Установить, что для работников Института, не относящихся к категории пунктов 1 и 2 настоящего Приказа, соблюдается обычный режим работы, обеспечивающий полноценное функционирование организации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и с соблюдением санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции.

4. Определить, что работники подразделений и служб на рабочих местах и при перемещении в зданиях Института должны соблюдать следующие санитарные нормы по противодействию распространению коронавирусной инфекции: находится в защитных масках, регулярно проветривать служебные помещения, проводить дезинфекцию рук и предметов общего пользования (столы, клавиатура, компьютерные мыши, дверные ручки и т.д.).

5. Установить, что работники подразделений и служб Института, в случае появления у них симптомов ОРВИ или положительного теста на COVID должны немедленно сообщить об этом руководителю подразделения или службы и немедленно принимать меры по самоизоляции. Руководитель подразделения или службы в случае поступления от работников таких сообщений должен незамедлительно информировать об этом Отдел кадров и Директора Института.

6. Установить, что руководитель структурного подразделения или службы должен незамедлительно направлять в Отдел кадров и Директору Института сведения о

получении их работниками в период их нахождения на самоизоляции листков временной нетрудоспособности вследствие любого заболевания.

7. Определить, что работники подразделений и служб, в случае установления их контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19), как в бытовых условиях, так и на рабочем месте, должны немедленно направляться на самоизоляцию. В этом случае работник должен сообщить о факте контакта участковому врачу, пройти осмотр врачом в домашних условиях и пройти тестирование на COVID-19. После завершения самоизоляции, при отсутствии клинических проявлений заболевания и получения отрицательного результата по тестированию, работник должен сообщить об окончании срока самоизоляции участковому врачу и руководителю структурного подразделения или службы Института для принятия решения об их допуске к работе.

8. Установить, что заместитель директора по общим вопросам и комендант Института в рамках своих обязанностей должны обеспечить в указанный период снабжение Института средствами дезинфекции и защитными материалами, организовать контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений общего пользования Института – фойе, санузлы, лифт, и организовать незамедлительную дезинфекцию помещений в случае подтверждения фактов инфекционного заболевания пользующихся этим помещением работников.

9. Установить, что Начальник Отдела компьютерного обеспечения должен обеспечить блокировку электронных пропусков работников, находящихся в период с 10 ноября по 07 декабря 2020 года на самоизоляции или на дистанционном режиме работы, а также работников, для которых оформлены листки временной нетрудоспособности, по распоряжению заместителя директора по общим вопросам.


10. Установить, что Служба охраны в рамках своих полномочий должна исключить допуск в здания Института работников, не имеющих средств защиты.

11. Установить, что Служба охраны в рамках своих полномочий должна разрешать допуск в здания Института неработающих в нем посетителей только при наличии средств защиты и в сопровождении работников Института.

12. Предусмотреть, что в случае несоблюдения работниками санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции при их нахождении в зданиях Института, в том числе не ношения ими защитных масок, такие работники будут направлены на дистанционный режим работы с блокировкой их электронных пропусков.

13. Установить, что руководители структурных подразделений и служб Института должны в течение 09 ноября 2020 года проинформировать работников об изменении режима работы и предоставить списки сотрудников, направленных на дистанционный режим работы.

Директор, д.г.-м.н.



Перепелов А.Б.