

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00, Факс: (3952) 42-65-00, E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

ПРИКАЗ

18.02.2021 г.

№ 14/ОД

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и Указом Губернатора Иркутской области от 11 февраля 2021 года № 37-уг. «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Приложениями к нему ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу кадров и ПФО с целью обеспечения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продления режима самоизоляции сотрудникам Института в возрасте старше 65 лет на периоды с 18 февраля 2021 года по 3 марта 2021 года и с 4 марта 2021 года по 17 марта 2021 года направить в ФСС сведения для оформления листков по временной нетрудоспособности по представлению заведующих подразделениями или руководителей служб.

2. Установить, что для работников Института, не относящихся к категории пункта 1 настоящего Приказа, соблюдается обычный режим работы, обеспечивающий полноценное функционирование организации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и с соблюдением санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции.

3. Определить, что работники подразделений и служб на рабочих местах и при перемещении в зданиях Института должны соблюдать следующие санитарные нормы по противодействию распространению коронавирусной инфекции: находится в защитных масках, регулярно проветривать служебные помещения, проводить дезинфекцию рук и предметов общего пользования (столы, клавиатура, компьютерные мыши, дверные ручки и т.д.).

4. Установить, что работники подразделений и служб Института, в случае появления у них симптомов ОРВИ или положительного теста на COVID должны немедленно сообщить об этом руководителю подразделения или службы и немедленно принимать меры по самоизоляции. Руководитель подразделения или службы в случае поступления от работников таких сообщений должен незамедлительно информировать об этом Отдел охраны труда и РБ и Директора Института.

5. Установить, что руководитель структурного подразделения или службы должен незамедлительно направлять в Отдел кадров и Директору Института сведения о получении их работниками в период их нахождения на самоизоляции листков временной нетрудоспособности вследствие любого заболевания.

6. Определить, что работники подразделений и служб, в случае установления их контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19), как в бытовых условиях, так и на рабочем месте, должны немедленно направляться на самоизоляцию. В этом случае работник должен сообщить о факте контакта участковому врачу, пройти осмотр врачом в домашних условиях и пройти тестирование на COVID-19. После завершения самоизоляции, при отсутствии клинических проявлений заболевания и

получения отрицательного результата по тестированию, работник должен сообщить об окончании срока самоизоляции участковому врачу и руководителю структурного подразделения или службы Института для принятия решения об их допуске к работе.

7. Установить, что заместитель директора по общим вопросам и комендант Института в рамках своих обязанностей должны обеспечить в указанный период снабжение Института средствами дезинфекции и защитными материалами, организовать контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений общего пользования Института – фойе, санузлы, лифт, и организовать незамедлительную дезинфекцию помещений в случае подтверждения фактов инфекционного заболевания пользующихся этим помещением работников.

8. Установить, что начальник Отдела компьютерного обеспечения должен обеспечить блокировку электронных пропусков работникам, для которых в период с 18 февраля 2021 года по 17 марта 2021 года оформлены листки временной нетрудоспособности, по распоряжению заместителя директора по общим вопросам.

9. Установить, что Служба охраны в рамках своих полномочий должна исключить допуск в здания Института работников, не имеющих средств защиты.

10. Установить, что Служба охраны в рамках своих полномочий должна разрешать допуск в здания Института неработающих в нем посетителей только при наличии средств защиты и в сопровождении работников Института.

11. Предусмотреть, что в случае несоблюдения работниками при их нахождении в зданиях Института санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции, в том числе не ношения ими защитных масок, вход в Институт таким работникам будет заблокирован без предупреждения и разрешен впоследствии по служебной записке заведующего структурным подразделением на имя директора с обязательством соблюдения санитарных норм.

12. Установить, что руководители структурных подразделений и служб Института должны проинформировать работников об изменении режима работы и в течение дня 18.02.2021 г. предоставить списки сотрудников, для которых оформляются листки временной нетрудоспособности.

И.о. директора ИГХ СО РАН

зам. директора по научной работе,

к.г.-м.н.

Будяк А.Е.