

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)**

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00, Факс: (3952) 42-65-00, E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru
ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

ПРИКАЗ

23.05.2019 г.

№ 66/АХ

О порядке обеспечения работников отрядов(экспедиций)
ИГХ СО РАН специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» установить обязательные требования к обеспечению работников отрядов (экспедиций) ИГХ СО РАН специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ):

1. Приобретать СИЗ в специализированных фирмах (магазинах), занимающихся продажей сертифицированных СИЗ:

"Кип-Траст" (<http://www.kiptrast.ru/>)

«ТРАКТ-ИРКУТСК» (<http://www.trakt.ru/>)

«Техноавиа» (<http://www.technoavia.ru/>)

"Восток-Сервис-Иркутск" (<http://irkutsk.vostok.ru/about/>)

и др.

Приобретаемые СИЗ должны пройти в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

2. Предоставлять работникам СИЗ в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ИГХ СО РАН» (далее – Нормы), утвержденными приказом от 03.09.2015 г. № 108/АХ:

При работе в полевых условиях в инвентарь экспедиции выдается.	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой
	Сапоги кожаные или ботинки кожаные
	Плащ или полуплащ непромокаемый
	Рукавицы комбинированные
	Очки защитные
	Куртка на утепляющей прокладке
При работе зимой дополнительно	Брюки на утепляющей прокладке
	Валенки
Для работников отрядов и экспедиций, работающих в высокогорных районах, дополнительно, как инвентарь, горные ботинки на триконях.	
Для работников отрядов и экспедиций, работающих на буровых работах и горных выработках, дополнительно, как инвентарь, брезентовый костюм вместо костюма хлопчатобумажного.	
Для работников отрядов и экспедиций, работающих в заболоченных местах и на гидрогеологических работах, дополнительно, как инвентарь, резиновые сапоги.	

Работником отрядов и экспедиций, работающим в полевых условиях на территории природных очагов энцефалита, дополнительно противэнцефалитный костюм со сроком носки 3 года.			
Работники речных отрядов и экспедиций	Выдается в инвентарь экспедиции	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	
		Сапоги резиновые	
		Сапоги кирзовые	
		Рукавицы брезентовые	
	На наружных работах зимой дополнительно	Куртка на утепляющей прокладке	
		Брюки на утепляющей прокладке	
Работники отрядов и экспедиций, выполняющие работы в зимне-весеннее и осенне-зимнее время		Плащ непромокаемый с капюшоном	Дежурный
		Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		Унты меховые	1 пара на 2 года
		Сапоги кожаные	1 пара на 2 года
		Чулки меховые	2 пары
		Портянки суконные	2 пары
		Рукавицы комбинированные	6 пар
	Дополнительно по профессиям: Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный	1
		Брюки меховые	1 на 2 года
		Рукавицы кожаные	1 пара
		Варежки шерстяные	2 пары
	Начальник экспедиции, отряда, партии; инженер	Брюки меховые	1 на 3 года
		Перчатки шерстяные	2 пары
	Рабочий экспедиции, отряда, партии и группы	Костюм хлопчатобумажный	1
		Брюки меховые	1 на 2 года
		Варежки шерстяные	2 пары

Нормы размещены в локальной вычислительной сети ИГХ СО РАН по адресу: \\Hercules\users\ОхранаТруда\Нормы СИЗ.

3. Не допускать приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек.

4. Руководителям полевых отрядов при покупке СИЗ требовать у организации-продавца копии деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия на приобретаемые СИЗ, заверенные подписью ответственных лиц и печатью организации, продающей СИЗ. Полученные копии деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия предоставлять в отдел ОТ и РБ.

5. Планово-финансовому отделу оплачивать только те СИЗ, на которые имеются декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия на приобретаемые СИЗ.

6. Руководителям полевых отрядов организовать приобретение, надлежащий учет и контроль за выдачей СИЗ:

- а) сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам;
- б) выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящему Приказу;
- в) в сроки носки СИЗ включается время их организованного хранения;

7. Руководителям полевых отрядов контролировать применение работниками отрядов (экспедиций) СИЗ.

Не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

8. Работникам ставить в известность руководителя полевого отряда о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

9. Руководителям полевых отрядов обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

10. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя полевого отряда.

11. Считать утратившим силу приказ от 16.01.2013 г. № 1/АХ.

Приложение:

№ 1: Личная карточка учета выдачи СИЗ.

Директор ИГХ СО РАН,
Д.Г.-М.Н.



А.Б. Перепелов

Исполнитель:
Нач. отдела ОТ и РБ
Мамитко В.Р. *В.Р. Мамитко*
Тел.: 42-67-50

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]