

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ  
им. А.П.ВИНОГРАДОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГХ СО РАН,

Член-корреспондент РАН

В. С. Шацкий

« 13 » « *Июль* » 20 *13* г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 и определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Педагогическая практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН (далее – аспиранты), является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП). Практика – вид учебной работы, направленный на развитие профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях ИГХ СО РАН. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.4. Документы, необходимые для прохождения аспирантами педагогической практики, разрабатываются учебно-методической комиссией ИГХ СО РАН.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС и являются частью ООП.

1.6. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

## **2. Задачи педагогической практики**

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

-навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

-навыками систематизации учебных и воспитательных задач;

-методами и приемами составления тестов по различным темам;

-навыками устного и письменного изложения предметного материала;

-современными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

-постановки учебно-воспитательных целей;

-выбора типа, вида занятия;

-использования различных форм организации учебной деятельности студентов;

-контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

### **3. Организация педагогической практики**

3.1. Стационарная практика подразумевает проведение лабораторных работ, руководство студенческими практиками, проведение семинарских занятий студентов ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», ФГБОУ ВПО «ИГУ» на базе ИГХ СО РАН с использованием приборно-технической базы Байкальского центра коллективного пользования ИНЦ СО РАН.

3.2. Выездная практика подразумевает участие аспирантов ИГХ СО РАН в чтении лекций, проведении практических (семинарских) занятий студентам базовых кафедр соответствующих специальностей ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», ФГБОУ ВПО «ИГУ»

3.3. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.4. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

-подготовку индивидуального плана прохождения педагогической практики;

-посещение лекционных занятий преподавателей кафедры по научной дисциплине, смежным наукам;

-разработку учебно-методических материалов для проведения лабораторных и практических (семинарских) занятий по предмету;

-проведение практических (семинарских) занятий и их самоанализ;

- участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

3.5 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.

3.6 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется ООП.

3.7 Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.8 Аспирант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

#### **4. Отчетная документация по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с отзывом руководителя практики;
- общий отчет о прохождении практики с визой руководителя практики

#### **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики (научному руководителю), пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.2 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3 Аспирант подчиняется Положению об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН, распоряжениям руководителя практики (научного

руководителя). В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

5.4 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики (научного руководителя) и решению аттестационной комиссии ИГХ СО РАН, ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

## 6. Руководство практикой

6.1 Руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

6.2 Руководитель педагогической практики:

-обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

-утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

-подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы

-оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

-участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

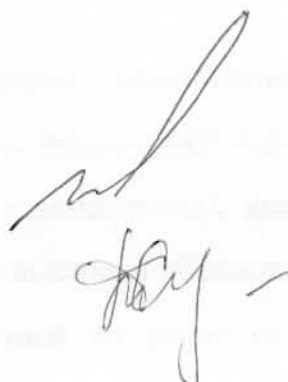
-контролирует работу аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

-участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

Положение разработали:

Ответственный за аспирантуру  
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.

Член учебно-методической комиссии,  
к. ф.-м.н.



А.А. Шалаев

Т. Ю. Сизова