

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ
им. А.П.ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГХ СО РАН,



Член-корреспондент РАН

В. С. Шацкий

«13» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ ИГХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее по тексту «Отдел») ИГХ СО РАН является структурным подразделением ИГХ СО РАН и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института в целях достижения наибольшей эффективности работы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом ИГХ СО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка ИГХ СО РАН, приказами и распоряжениями директора ИГХ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИГХ СО РАН.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отдела является организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГХ СО РАН.

2.2. Главными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация процесса подготовки аспирантов в соответствии с локальными нормативными актами ИГХ СО РАН.

2.2.2. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки.

3. Функции

- 3.1. Организация и проведение приема в аспирантуру в сроки, устанавливаемые ИГХ СО РАН.
- 3.2. Подготовка аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией на право ведения образовательной деятельности № 002720, регистрационный № 2598 от 19.03.2012 г. и свидетельством о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000765, регистрационный № 0710 от 08.07.2013 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.3. Формирование состава комиссий по организации и проведению приема, а также составы комиссий по приему вступительных экзаменов.
- 3.4. Формирование и оформление приказов о зачислении, отчислении аспирантов, прикреплении соискателей.
- 3.5. Формирование состава комиссий по приему кандидатских экзаменов, установление сроков проведения сессий, оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов.
- 3.7. Организация и проведение два раза в год промежуточной аттестации аспирантов.
- 3.8. Обеспечение учета, хранения, правильного ведения документации, связанной с образовательной деятельностью.
- 3.9. Ежегодное формирование и представление заявки на участие в конкурсе по распределению мест в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 3.10. Предоставление ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания в ФАНО России (автоматизированная система формирования сводной отчетности)
- 3.11. Ведение статистического учета обучающихся и составление годовых отчетов в региональный отдел статистики (форма 1-НК).

3.12. Разработка Положений, должностных инструкций, контроль за их выполнением сотрудниками Отдела.

4. Руководство отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий аспирантурой, который назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень.

4.2. Заведующий аспирантурой назначается и освобождается от должности директором ИГХ СО РАН.

4.3. Заведующий аспирантурой отвечает за организацию планомерной подготовки аспирантов.

4.4. Общее руководство и контроль за Отделом аспирантуры осуществляет заместитель директора по научной работе.

4.5. Права и обязанности заведующего аспирантурой и работников отдела устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

Положение разработали:

Ответственный за аспирантуру
ИГХ СО РАН, к.ф.-м.н.



А.А. Шалаев

Член учебно-методической комиссии,
к.ф.-м.н.



Т. Ю. Сизова

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.г.-м.н.



А. А. Воронцов